Pereira, Septiembre de 2026.

Señores
SECRETARÍA DE HACIENDA
Pereira

REFERENCIA: Presentación propuesta

Yo el suscrito Mauro Alejandro Cardona García, identificado con C.C. No.1.088.258.153 en adelante el "proponente" manifiesto que:

1. *Que de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de contratación, hago la siguiente Propuesta, seria e irrevocable, para la* ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICPIO DE PEREIRA,*** *en el cual ejecutaré las siguientes actividades:*

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Realizar la revisión, control y seguimiento de los planes fiscales, de conformidad a los criterios del reglamento interno de cartera, identificando que los títulos tengan obligaciones claras, expresas y exigibles.
2. Dar trámite a las solicitudes, peticiones o requerimientos internos y externos asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.
3. Realizar seguimiento a las investigaciones de bienes realizadas por el grupo de apoyo de los contribuyentes o responsables de obligaciones tributarias y no tributarias, a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo, así como capacitación al grupo de apoyo de las diferentes plataformas para realizar.
4. Hacer seguimiento y revisión al grupo de apoyo en el cumplimiento de las tareas encomendadas desde la coordinación de cobro coactivo en los lapsos o periodos de tiempo establecidos y realizar los respectivos requerimientos por escrito del incumplimiento.
5. Realizar requerimientos persuasivos establecidos por el supervisor, teniendo en cuenta el Reglamento Interno de Cartera.
6. Brindar atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira en general, además de apoyar la realización de acuerdos de pago y el recaudo con datáfono.
7. Efectuar la búsqueda en las bases de datos y aplicativos de la secretaría de hacienda de los contribuyentes con depósitos judiciales factibles de aplicar, endosar o fraccionar, además de realizar requerimientos por correo electrónico a fin de lograr la autorización de estos.

8. Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen en la Secretaría de Hacienda y guardar la reserva tributaria de la información.

9. Coadyuvar en el marco del objeto contractual y en caso de requerirse al desarrollo de las acciones institucionales que adelante la Alcaldía de Pereira para la atención de emergencias, la recuperación, la reconstrucción y el fortalecimiento institucional

Nota: en caso de que me sea aceptada por EL MUNICIPIO, me comprometo a firmar el Contrato correspondiente.

*1.*Que conozco los documentos del Proceso, acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad.

2. Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.

3. Que tengo el conocimiento acerca de las características y condiciones de ejecución del contrato

4. Que conozco y asumo los riesgos previsibles asignados al presente proceso de contratación

5. Que la información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

6. Que no me hallo incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.

7. Que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones.

8. En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

9. Que no me han declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

10. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	MAURO AEJANDRO CARDONA GARCIA		
Dirección y ciudad	CALLE 27 BIS 11 B 22		
Teléfono	3122168624	**Celular**	3122168624
Correo electrónico	maurocobrocoactivo@gmail.com		

PERFIL: Persona natural Profesional en Administración de empresas con T.P. 105511, con experiencia en los procesos de cobro coactivo en la secretaria de Hacienda del Municipio de Pereira.

VALOR DE LA PROPUESTA: *ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.400.000)*

FORMA DE PAGO: Mediante pagos parciales mensuales vencidas por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000),** cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la presente propuesta es de TRES (3) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin exceder la vigencia fiscal al 31 de diciembre de 2026.

Atentamente,

Nombre del Proponente MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA
C. C. No. 1088258153
Tarjeta Profesional No. 105511
Correo electrónico maurocobrocoactivo@gmail.com
Ciudad Domicilio Pereira



MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA